

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 482-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 7-2019**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000061, Serie "B".

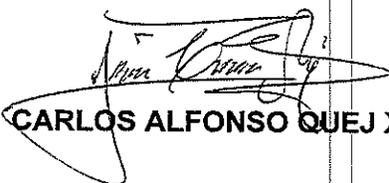
Actividades realizadas

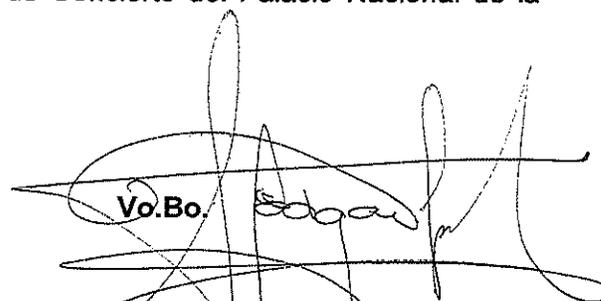
- a) Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
- b) Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en el Teatro de Bellas Artes; Coro Nacional de Guatemala; Dirección Técnica de Formación Artística.
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware del Vicedespacho de Cultura; Departamento de Apoyo a la Creación Artística; Delegación de Sistemas Informáticos; Dirección Técnica de Espectáculos Públicos.

- c) Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Sección de Secretaría del Despacho de la Dirección General; Delegación de Asuntos Jurídicos; Sección de Servicios Generales.
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; Marimba de Concierto de Bellas Artes; Departamento del Centro de Documentación de las Artes; Dirección de Administración y Finanzas; Sección de Almacén.
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Dirección Técnica de Fomento de las Artes; Delegación de Planificación y Modernización; Sección de la Jefatura Administrativa; Marimba Femenina de Concierto.
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en Centro Cultural de Escuintla; Sección de Asesoría del Vicedespacho de Cultura; Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala; Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura.


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC


Vo.Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes